

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA
ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DI ARCS

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / TIPO MODIFICA	REDATTA DA	VERIFICATA DA	APPROVATA DA
00		Emissione	Paola Menazzi Daniela Martini Alessandro Camarda Nives Di Marco	Paolo Cannas Michele Chittaro	Francesco Nicola Zavattaro
01					
02					
03					
04					
05					

Approvato con deliberazione n. 42 del 10.4.2019

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

1. Istituzione e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di docenza per le attività di formazione realizzate dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito "ARCS") finalizzate a garantire una maggiore qualità della formazione e a rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza, nonché il rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6is, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in relazione al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo.

2. Albo docenti e tutor di formazione

Per le suindicate finalità ARCS istituisce un albo dei docenti e dei tutor di formazione (di seguito "Albo") anche in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento della Formazione di ARCS.

L'Albo è un elenco di esperti (persone fisiche) idonei a svolgere attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione destinati al personale di ARCS e/o a partecipanti esterni.

L'Albo è "aperto" e vi possono accedere, previa domanda, i soggetti che abbiano interesse ad assumere incarichi di natura didattica/tutoraggio nell'ambito dei progetti che saranno attivati da ARCS per la formazione e valorizzazione delle molteplici figure professionali, anche tecnico-amministrative, operanti nei settori sanitario e sociosanitario. Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di aziende private, di università o di enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti a settori disciplinari afferenti alle aree indicate al seguente art. 3 che ritengano di possedere la professionalità e, comunque, le capacità per svolgere attività didattica/tutoraggio.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di professionisti ai quali ARCS può affidare incarichi di docenza/tutoraggio.

3. Struttura dell'Albo

L'Albo è unico e suddiviso nelle seguenti Aree tematiche:

- Management
- Giuridico-Amministrativa
- Formazione formatori
- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Clinica, tecnica-professionale

Ciascuna area è articolata a sua volta in settori didattici declinati nel modello di domanda.

L'inserimento in una o più aree e/o settori didattici avverrà sulla base di quanto dichiarato dal richiedente e comprovato dal Curriculum Vitae.

L'Albo è tenuto e aggiornato con le modalità di cui al successivo art. 7. I nominativi degli esperti restano inseriti nell'Albo a tempo indeterminato; la cancellazione viene disposta al verificarsi delle ipotesi previste dal successivo art. 9.

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

4. Modalità per la costituzione dell'albo e per l'iscrizione

ARCS procede successivamente all'approvazione del PAF (Piano Annuale Formazione), alla pubblicazione sul proprio sito (www.arcs.sanita.fvg.it) di un avviso pubblico per raccogliere la disponibilità ad effettuare attività didattica/tutoraggio nelle iniziative formative organizzate dall'Azienda stessa, al fine di costituire e aggiornare l'Albo cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza/tutoraggio.

La domanda di iscrizione, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 corredata da curriculum vitae e da ogni altra documentazione ritenuta utile, deve essere presentata e formulata seguendo le indicazioni contenute in apposito avviso pubblico. Le domande di iscrizione possono essere integrate e aggiornate in qualsiasi momento.

5. Requisiti per l'iscrizione

All'atto della richiesta di iscrizione, gli interessati devono documentare, con autocertificazione, la loro professionalità ed esperienza nell'area/e e settore/i didattico/i per il/i quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, attraverso il curriculum vitae ed eventuali altre certificazioni che riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Gli interessati dovranno essere, comunque, in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il curriculum vitae deve essere obbligatoriamente redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 in formato europeo e debitamente sottoscritto.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo.

I candidati dovranno comunicare con tempestività l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

6. Esame delle domande e inserimento delle informazioni nell'Albo

Le istanze pervenute attraverso la compilazione della domanda sono esaminate dal Servizio Formazione al fine di verificare la completezza delle informazioni e la sussistenza dei requisiti dei singoli candidati. Ciascun professionista che abbia presentato una candidatura ritenuta ammissibile viene inserito nell'Albo, tenuto conto di area/e e settore/i didattico di competenza come declinate all'art. 3.; laddove necessario si provvede a richiedere le opportune integrazioni prima dell'inserimento. Tutte le domande di iscrizione ritenute ammissibili contribuiscono alla redazione di un elenco di disponibilità, a cui faranno riferimento i Responsabili scientifici dei progetti formativi.

I candidati che risulteranno carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'Albo e riceveranno apposita comunicazione di esclusione a cura del Servizio Formazione.

L'inserimento nell'Albo avviene secondo l'ordine alfabetico e per le aree/settori didattici di interesse indicati nella domanda.

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

L'Albo così predisposto viene pubblicato sul sito istituzionale di ARCS con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione entra in possesso a seguito della presente procedura sono trattati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine a eventuali conferimenti di incarico.

7. Validità dell'Albo e aggiornamenti

L'Albo ha durata illimitata con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di ARCS.

L'Albo si intende aperto e, pertanto, è aggiornato con l'inserimento dei nuovi richiedenti ovvero l'esclusione dei professionisti qualora ne ricorrano le condizioni.

È facoltà degli iscritti e dell'Azienda chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo mediante comunicazione da inoltrare con le medesime modalità con cui è stata effettuata la domanda di iscrizione.

È altresì facoltà di ARCS aggiornare automaticamente i dati e i documenti (es.: curriculum vitae) sulla base di quanto ricevuto dai docenti in occasione dell'espletamento di singoli eventi formativi.

In qualunque momento, l'interessato può chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

8. Meccanismo di valutazione della formazione erogata

Al termine di ciascun evento formativo verranno raccolte le schede di valutazione/gradimento, predisposte dal Servizio Formazione, compilate a cura dei discenti; di tali valutazioni si tiene conto ai fini del conferimento dei successivi incarichi.

9. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può avvenire:

a) d'ufficio, mediante provvedimento motivato del Servizio Formazione, nelle seguenti ipotesi:

- venir meno dei requisiti di ammissione;
- accertamento di dichiarazioni false o non veritiere riportate nella domanda di iscrizione;
- valutazione negativa complessiva della prestazione didattica, (o inadeguatezza dell'attività oggetto dell'incarico svolta, a seguito di valutazione ex post della docenza, rilevabile dai questionari di valutazione e gradimento compilati dai discenti e dalla valutazione effettuata dal responsabile scientifico) verificatasi per tre volte;
- mancato adempimento contrattuale, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragione di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;

b) su richiesta di parte per rinuncia volontaria da parte dell'interessato in cui sia chiaramente indicata la volontà di declinare l'iscrizione all'Albo.

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

10. Scelta del docente e affidamento dell'incarico

La scelta di esperti, interni o esterni ad ARCS, cui affidare l'incarico di docenza/tutoraggio è effettuata, nell'ambito degli iscritti all'Albo, con nota motivata dal Responsabile scientifico dell'evento proponente il progetto formativo.

Il Responsabile Scientifico:

- individua tra gli esperti iscritti all'Albo per l'ambito didattico precipuo dell'evento, in rapporto agli obiettivi formativi, ai contenuti, alla metodologia prevista, alle competenze possedute e alle eventuali valutazioni espresse dai discenti in precedenti attività formative, il docente idoneo in possesso della specializzazione e dell'esperienza professionale necessaria, che si desume dal curriculum vitae professionale;
- verifica la disponibilità dell'esperto scelto a partecipare allo specifico evento e lo propone, con nota motivata, al Responsabile del Servizio Formazione.

È consentito il ricorso a docenti esterni, nei casi previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Gli incarichi vengono, di norma, attribuiti in relazione alla specializzazione ed esperienza posseduta, ove possibile, e fermo restando l'esigenza prioritaria di rispondere a obiettivi formativi sempre indirizzati a mantenere elevato il livello di conoscenze, competenze e professionalità dei discenti.

ARCS si riserva comunque la motivata facoltà di affidare incarichi di docenza a soggetti non inseriti nell'Albo per le ragioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata, per il suo contenuto di natura culturale e scientifica, non comparabile con altre, in quanto strettamente connessa a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni ed esperienze che il docente ha acquisito nel suo campo specifico (ad esempio esperti di chiara fama e/o esperienza professionale, desumibile da idonea documentazione);
- eccezionale straordinarietà e urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al Responsabile scientifico del progetto di valutare e comparare i curricula vitae dei docenti iscritti all'Albo o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Albo stesso o l'indisponibilità temporanea degli stessi (ad es. per motivi logistici o organizzativi), in quest'ultima ipotesi, il Responsabile scientifico proponente l'intervento formativo dovrà esplicitamente dichiarare che nell'Albo non è presente/disponibile il docente con le specificità richieste;
- quando in specifici progetti la committenza è costituita da Enti istituzionali accreditati (es.: Ministero della Salute, Regione, ecc.) i quali chiedono che la docenza sia effettuata da soggetti da essi individuati: in tal caso la richiesta dovrà essere formalizzata con apposito atto.

La docenza ad esperti interni è conferita, a cura del Servizio Formazione, con apposita lettera d'incarico in cui sono specificati la durata, il luogo, l'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto. L'attività prestata dai docenti interni è retribuita secondo le previste tariffe contrattuali e deve essere rilevata con i codici di timbratura di cui al Regolamento della Formazione di ARCS.

La docenza ad esperti esterni è conferita con determinazione del Responsabile del Servizio Formazione e successiva lettera d'incarico in cui sono specificati la durata, il luogo, l'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto, ovvero con sola lettera d'incarico qualora la docenza sia a titolo gratuito. La gestione dei rapporti giuridico-economici con il docente, così come il processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo sono a carico del Servizio Formazione.

I compensi riconosciuti e gli eventuali rimborsi spese sono stabiliti nel tariffario aziendale allegato al presente Regolamento.

ARCS si riserva infine il ricorso al conferimento di incarichi ad agenzie formative esterne per l'acquisizione di pacchetti formativi e/o servizi, particolarmente qualificati in ambito formativo o nel

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

caso l'intervento formativo rappresenti una fase programmata all'interno di un più ampio processo di intervento/miglioramento organizzativo e/o di accreditamento dove l'agenzia risulti già incaricata e/o di competenza esclusiva. Il conferimento di tali incarichi viene effettuato nel rispetto della vigente normativa di settore (Codice degli appalti pubblici) dalla struttura competente.

11. Pubblicità e trattamento dei dati

L'Albo sarà disponibile, per la consultazione, sul sito dell'Azienda (www.arcs.sanita.fvg.it).

L'avviso per la costituzione dell'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti da ARCS, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività previste dal presente Regolamento.

12. Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del provvedimento deliberativo di approvazione.

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito di ARCS.

R.A. FRIULI VENEZIA GIULIA ARCS - AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE DELL'ARCS	REG_INCARICHI Revisione n. 00 del 29/03/2019
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Allegato 1 - Tariffario aziendale

A. Compensi Docenti

Al personale **dipendente di ARCS** incaricato di svolgere attività didattica vengono riconosciuti i compensi previsti contrattualmente.

Docenza intra orario di servizio	5,16 euro/ora
Docenza extra orario di servizio	25,82 euro/ora

Ai **docenti esterni** incaricati di svolgere attività didattica sono riconoscibili, per analogia, le *Tariffe orarie per corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento organizzati dall'Istituto Superiore di Sanità* di cui al D.M. 1 febbraio 2000 come indicizzate nelle seguenti tabelle.

TARIFFARIO AZIENDALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA/TUTORAGGIO	
FASCIA	TARIFFA ORARIA
1. Ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, agli appartenenti alla carriera dei professori universitari ordinari e associati, agli avvocati e procuratori dello Stato, ai dirigenti generali dello Stato, al personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, a partire rispettivamente dalle qualifiche di ministro plenipotenziario e di prefetto, al personale militare e delle forze di polizia dello Stato a partire rispettivamente dalle qualifiche di generale di brigata e di dirigente superiore, ai direttori generali delle Aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, ai dirigenti di azienda ed ai liberi professionisti con esperienza almeno decennale	Fino ad un massimo di 160,00 euro/ora
2. Ai ricercatori universitari, ai dirigenti dello Stato, al personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, a partire rispettivamente dalle qualifiche di segretario di legazione e di vice consigliere di prefettura, al personale militare e delle forze di polizia dello Stato, a partire rispettivamente dalle qualifiche di colonnello e di primo dirigente, ai direttori amministrativi e ai direttori sanitari delle Aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, ai dirigenti dei ruoli del Servizio sanitario nazionale, ai dirigenti di azienda ed ai liberi professionisti con esperienza almeno quinquennale	Fino ad un massimo di 120,00 euro/ora
3. Ai funzionari dello Stato di ottava e nona qualifica ed al personale dei profili professionali equivalenti del Servizio sanitario nazionale ai professionisti e agli esperti con esperienza professionale almeno triennale per gli incarichi relativi alle attività collaterali di supporto alla didattica, quali esercitazioni, coordinamento, tutoraggio, gestione di gruppi.	Fino ad un massimo di 60,00 euro/ora

FASCIA	TARIFFA FORFETTARIA	TARIFFA FORFETTARIA
	Giornata Intera	Mezza giornata
1. Ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, agli appartenenti alla carriera dei professori universitari ordinari, agli avvocati e procuratori dello Stato, ai dirigenti generali dello Stato, al personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, a partire rispettivamente dalle qualifiche di ministro plenipotenziario e di prefetto, al personale militare e delle forze di polizia dello Stato a partire rispettivamente dalle qualifiche di generale di brigata e di dirigente superiore, ai direttori generali delle Aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, ai dirigenti di azienda ed ai liberi professionisti con esperienza almeno decennale,	Fino ad un massimo di 800,00 euro	Fino ad un massimo di 400,00 euro
2. Ai professori universitari associati e ai ricercatori universitari, ai dirigenti dello Stato, al personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, a partire rispettivamente dalle qualifiche di segretario di legazione e di vice consigliere di prefettura, al personale militare e delle forze di polizia dello Stato, partire rispettivamente dalle qualifiche di colonnello e di primo dirigente, ai direttori amministrativi e ai direttori sanitari delle Aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, ai dirigenti dei ruoli del Servizio sanitario nazionale, ai dirigenti di azienda ed ai liberi professionisti con esperienza almeno quinquennale	Fino ad un massimo di 540,00 euro	Fino ad un massimo di 270,00 euro
3. Ai funzionari dello Stato di ottava e nona qualifica ed al personale dei profili professionali equivalenti del Servizio sanitario nazionale, ai professionisti e agli esperti con esperienza professionale almeno triennale per gli incarichi relativi alle attività collaterali di supporto alla didattica, quali esercitazioni, coordinamento, tutoraggio, gestione di gruppi.	Fino ad un massimo di 400,00 euro	Fino ad un massimo di 200,00 euro

B. Rimborso spese documentate

Sarà riconosciuto unicamente il rimborso delle spese documentate di seguito elencate e comunque nei limiti di seguito specificati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall'emanazione di nuove norme in materia, successive alla data di adozione del presente Regolamento.

a) VIAGGIO:

- **treno** - limitatamente al servizio di seconda classe (fatta salva altra tipologia di classe, se più conveniente). Il treno ad alta velocità è rimborsato qualora consenta di ridurre il numero di pernottamenti, ovvero non siano disponibili altre tipologie di treni. È altresì ammesso il rimborso del vagone letto a comparto singolo, in alternativa al pernottamento;
- **aereo** - limitatamente alla classe economica (fatta salva altra tipologia di classe, se più conveniente);
- **taxi** - previa espressa preventiva autorizzazione e comunque per limitate percorrenze;

- **altri mezzi** di trasporto pubblico in regolare servizio di linea;
- **mezzo privato** - viene riconosciuta una indennità commisurata ad un 1/5 del prezzo medio corrente del carburante benzina verde per chilometro percorso; per il computo delle distanze chilometriche e del costo del carburante si applica quanto previsto dal vigente Regolamento su trattamento di missione. Sono inoltre riconosciute le spese relative ai pedaggi autostradali e al parcheggio, limitatamente alle ore di permanenza nella sede del corso.

b) PERNOTTAMENTO

È previsto esclusivamente il rimborso per pernottamenti in stanza singola o in camera doppia ad uso singola, in alberghi di categoria fino a quattro stelle fino ad un massimo di € 120,00.

c) PASTO

- 1 pasto/die nel caso di docenza svolta in un'unica giornata nel limite di € 22,26;
- 2 pasti/die solo se la docenza si svolge su due o più giornate, limitatamente alla/e giornata/e di corso in cui il docente deve anche pernottare nel limite di € 44,26 (a prescindere dal costo del singolo pasto purché in presenza di almeno due scontrini/ricevute);

Non sono rimborsabili:

A. le spese di prenotazione alberghiera e biglietteria;

B. le spese documentate sostenute a titolo di esazioni suppletive, soprattassa e/o penalità derivanti dall'acquisto di biglietti di viaggio in treno o altro mezzo di linea e multe comminate per mancanza di biglietto;

C. spese per uso frigo bar, telefono, internet, pay-tv, supplementi vari, altre spese accessorie, ecc..

Tutte le spese rimborsabili previste dal presente regolamento saranno liquidate solo se formalmente documentate e sostenute nella tempistica strettamente necessaria per l'espletamento dell'incarico affidato; fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale, recanti: l'indicazione di data e di ora di emissione e riportanti la quantità della prestazione (scontrino parlante). Non sono ammessi documenti di spesa illeggibili, alterati o che presentino correzioni o cancellature.